

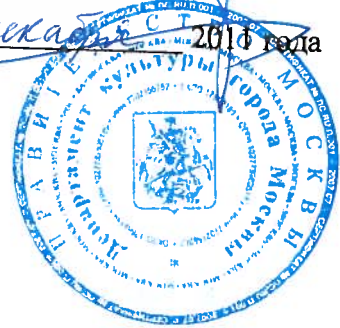
УТВЕРЖДЕНО:

приказом

Департамента культуры города Москвы  
от «~~22~~» декабря 2011 года № 982  
Руководитель Департамента культуры  
города Москвы

  
/С.А.Капков/

«~~22~~» декабрь 2011 года



Устав  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации) города Москвы  
«Учебно-методический центр развития образования  
в сфере культуры и искусства»  
(Новая редакция № 2)

Москва  
2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства», сокращенное наименование: ГБОУ ДПО г. Москвы «УМЦ РОСКИ», именуемое в дальнейшем «Центр», - является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере культуры и искусства и являющейся образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Центр был создан в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР № 808 (октябрь 1969 г.) «О системе повышения квалификации работников культуры» и решением Исполнительного Комитета Московского городского Совета народных депутатов от 2 октября 1979 г. № 35/220, зарегистрирован в качестве юридического лица Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы за № 5363-2 от 2 августа 1996 г. с наименованием Государственное образовательное учреждение «Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства Комитета по культуре Москвы». Приказом Департамента культуры города Москвы от 11 ноября 2010 г. № 652 Центр переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства», зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 46 по г. Москве 21 декабря 2010 г. за государственным регистрационным номером 2107749220478 (основной государственный регистрационный номер 1037739246137).

Устав Центра, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции № 2 приказом Департамента культуры города Москвы от 22 декабря 2011 г. № 982.

1.2. Учредителем Центра является город Москва. Функции и полномочия учредителя Центра (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Центр является государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы городского значения.

1.4. Собственником имущества Центра является город Москва (далее - Собственник).

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Центра: 127051, город Москва, 1-й Колобовский переулок, дом 16, строение 1

1.10. Центр по своему типу и виду относится к государственным образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в сфере культуры и искусства города Москвы.

1.11. Право на ведение финансово-хозяйственной деятельности возникает у Центра с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Регистрация и лицензирование Центра проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым

положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.14. Центр имеет право создавать структурные подразделения по основным направлениям деятельности Центра, не имеющие прав юридического лица и действующие на основании утвержденных в установленном порядке положений.

1.15. Центр имеет право получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования и культуры.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) работников государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы;
- методическое обеспечение образовательных услуг, оказываемых государственными образовательными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы;
- проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий общегородского уровня с участием государственных образовательных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- содействие сохранению и развитию культуры;
- удовлетворение потребностей работников государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, в получении знаний о новейших достижениях в различных отраслях культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов, руководящих и иных работников государственных учреждений города Москвы в сфере культуры и искусства;

- углубление и обновление теоретических и практических знаний специалистов, руководящих и иных работников в сфере культуры и искусства в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- создание условий для повышения уровня квалификации работников образовательных учреждений, совершенствование их общей и психолого-педагогической культуры, профессиональных знаний в целях качественного обновления образовательных услуг, оказываемых образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы;
- организация и координация учебно-воспитательной и методической работы государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы;
- информационно-аналитическое обеспечение деятельности системы образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы;
- методическое сопровождение работы образовательных учреждений;
- обеспечение качественной экспертизы деятельности образовательных учреждений, профессиональной деятельности педагогических работников, программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов, касающихся образования в сфере культуры и искусства;
- распространение наиболее результативного педагогического опыта;
- разработка инновационных программ и проектов, направленных на развитие образования в сфере культуры и искусства, проведение научных исследований, консультационная деятельность;
- участие в разработке и реализации городских целевых программ и проектов, связанных с поддержкой и развитием образования в сфере культуры и искусства;
- проведение мероприятий по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей и молодежи, массовых форм детско-юношеского художественного творчества, сохранению и развитию творческого потенциала педагогических работников в сфере культуры и искусства;
- содействие развитию межрегиональных и международных культурных связей.

#### 2.4. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- на основе федеральных государственных требований разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки в области искусств и культуры;
- формирует контингент слушателей в соответствии с государственным заданием;
- формирует план повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы;

- осуществляет методическое сопровождение реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в области искусств и культуры;
- организует практику и стажировку слушателей в объеме и сроки, определяемые учебными планами и образовательными программами;
- разрабатывает и осуществляет издание учебной, учебно-методической и иной литературы в целях обеспечения образовательной деятельности Центра;
- обеспечивает доступ обучающихся к информационному ресурсу Центра (библиотека, медиатека, архивные материалы, базы данных и др.);
- осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности системы образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, в том числе применяя и развивая использование информационно-коммуникационных технологий;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы;
- организует и координирует методическую и учебно-воспитательную работу образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы;
- организует и координирует работу методических объединений образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы;
- изучает опыт работы подведомственных учреждений, содержание и качество образовательного процесса, выполнение учебных планов и образовательных программ; анализирует состояние образовательной деятельности подведомственных образовательных учреждений, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности и качества;
- осуществляет экспертизу профессиональной деятельности педагогических работников, выявляет и распространяет наиболее результативный педагогического опыт;
- разрабатывает инновационные программы и проекты, направленные на развитие образования в сфере культуры и искусства, проводит научные исследования;
- организует и проводит опытно-экспериментальные работы с учетом достижений педагогической науки и практики в сфере культуры и искусства;
- разрабатывает, апробирует и внедряет новые методы и формы организации образовательного процесса, программные и учебно-методические материалы нового поколения, в том числе мультимедийные;
- участвует в формировании перспективных планов издания учебников, учебных пособий, методических материалов, подборе их авторов;
- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции;
- по поручения Учредителя участвует в разработке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность подведомственных образовательных учреждений;

- по поручению Учредителя осуществляет организационно-методическое и экспертное обеспечение процедуры аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы;
- оказывает необходимую консультационную помощь образовательным и иным учреждениям в сфере культуры и искусства города Москвы;
- осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование развития образования в сфере культуры и искусства города Москвы;
- организует и проводит в установленном порядке совещания, семинары, конференции, педагогические чтения, мастер-классы специалистов, творческие встречи с деятелями науки и культуры, общегородские, межрегиональные и международные конкурсы, фестивали, концерты, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на углубление и обновление теоретических и практических знаний работников образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, выявление, поддержку и развитие одаренных детей и молодежи, эстетическое воспитание подрастающего поколения, выявление и распространение наиболее результативного опыта деятельности образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, сохранение и развитие художественной культуры;
- организует и проводит мероприятия, представляющие исполнительскую деятельность педагогических работников по видам искусств (выставки, концерты, конкурсы и др.);
- осуществляет межрегиональное и международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилям деятельности Центра.

2.5. Центр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4.) Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги;

2.7.2. Иная приносящая доход деятельность:

2.7.2.1. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем и Департаментом имущества города Москвы в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Центра, для которой он создан;

2.7.2.2. Выполнение научно-исследовательских работ и научно-методических разработок сверх объема, установленного государственным заданием;

2.7.2.3. Экспертная оценка и предоставление заключений о готовности к изданию образовательных программ и другой методической литературы;

2.7.2.4. Проведение тренингов, тестирования, определение уровня профессионализма;

2.7.2.5. Оказание издательских услуг;

2.7.2.6. Торговля продукцией Центра, в том числе издательской (на всех видах носителей);

2.7.2.7. Торговля покупными товарами и оборудованием;

2.7.2.8. Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

2.7.2.9. Тиражирование и ксерокопирование;

2.7.2.10. Оказание услуг в области общественного питания;

2.7.2.11. Организация и проведение выставок-продаж, аукционов;

2.8. В своей приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.9. Осуществление Центром видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.10. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.



3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Центру из бюджета города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Центром государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Центра.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Формы обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливаются с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства и без отрыва от производства.

4.3. Центр реализует дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки в области культуры и искусства.

4.3.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов, руководящих и иных работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам профессиональной деятельности специалистов, руководителей и иных работников государственных учреждений в сфере культуры и искусства;
- тематическое обучение (от 72 до 100 часов), представляющее изучение образовательных, управленческих, технических, технологических, социально-экономических и других проблем, возникающих на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (от 100 до 500 часов) обучение, представляющее углубленное изучение актуальных проблем образовательного, управленческого, технологического, социально-экономического характера и других проблем по профилю профессиональной деятельности обучающихся.

4.3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в различных организациях по профилю профессиональной деятельности.

4.3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии в сфере культуры и искусства, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

4.4. Повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются на основе утвержденного

Учредителем государственного задания и (или) договоров, заключаемых Центром с заказчиком.

4.5. Содержание образования в Центре определяется различными по срокам, уровню и направленности дополнительными профессиональными образовательными программами, которые разрабатываются, принимаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, в пределах его компетенции.

4.6. Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года, но не более 42 учебных недель в календарном году.

Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года

4.7. Учебный год в Центре начинается не позднее 1 октября.

4.8. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Центром по согласованию с Учредителем.

4.9. Обучение в Центре ведется на русском языке.

4.10. Центр самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (мест обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы), ежегодно устанавливаемыми Центру Учредителем в рамках государственного задания.

4.11. Прием в Центр на обучение осуществляется на основании утвержденного Учредителем государственного задания и (или) договора с заказчиком образовательной услуги.

Зачисление на обучение производится приказом Центра.

При зачислении в Центр обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Центра, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

При зачислении в Центр обучающиеся дают разрешение на использование своих персональных данных.

4.12. Сроки освоения программ устанавливаются Центром согласно требованиям утвержденных Центром образовательных программ, учебных планов и заключенных договоров.

4.13. В Центре установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практические и семинарские занятия, лабораторная работа, семинар по обмену опытом, выездное занятие, стажировка, курсовая, аттестационная, дипломная и другие виды учебной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.14. Численный состав учебной группы не должен превышать 25-30 человек.

Возможно проведение мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

4.15. Оценка уровня знаний обучающихся в Центре слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Центра.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем.

4.16. Центр выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в области культуры и искусства, заверенный печатью Центра документ об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области дополнительного профессионального образования

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Центром, выдается справка установленного образца.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

4.17. Положение о порядке оценки уровня знаний обучающихся в Центре принимается Учебно-методическим советом Центра и утверждается директором Центра.

4.18. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, инструкций по охране труда, пожарной безопасности и положений настоящего Устава к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Центра.

4.19. Центр оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденными им положениями, разработанными на основании настоящего Устава.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Отношения Учредителя и Центра регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Центра, изменений и дополнений в Устав Центра.

5.2.2. Утверждение в установленном порядке государственного задания.

5.2.3. Прием на работу в установленном порядке директора Центра, увольнение директора Центра.

5.2.4. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Центра.

5.2.5. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Центра, в том числе контрольных цифр контингента слушателей (мест обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы) в рамках государственного задания.

5.2.6. Определение порядка приема граждан в Центр в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Получение от Центра информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

5.2.8. Осуществление контроля за соответствием деятельности Центра настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.2.9. Реорганизация и ликвидация Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.10. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

5.3. Органами управления Центра являются: Общее собрание трудового коллектива Центра, Учебно-методический совет Центра, директор Центра.

5.4. Трудовой коллектив Центра осуществляет общее руководство его деятельностью. Трудовой коллектив Центра состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

5.5. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Центра;
- принимать основные направления развития Центра, планы экономического и социального развития Центра, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выразить мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Центра, порядка премирования работников Центра, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- регулировать в Центре деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- избирать Учебно-методический совет Центра и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Центра в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Центра:

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета центра, директора, общественных организаций, действующих в Центре, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Центра. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива Центра созывается по мере необходимости.

5.6.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

5.6.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5.6.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.6.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

5.6.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Центра.

5.7. Учебно-методический совет Центра (далее - Совет) как выборный представительный орган осуществляет общее руководство деятельностью Центра в период между общими собраниями трудового коллектива, а также осуществляет общее руководство деятельностью Центра в части организации образовательного процесса, нормативно-правовой, научно-методической и творческой работы.

5.7.1. В состав Совета входят: директор Центра, его заместители, руководители структурных подразделений Центра. Другие члены Совета избираются на общем собрании трудового коллектива.

5.7.2. Количество членов Совета определяется Общим собранием трудового коллектива Центра.

5.7.3. Состав Совета утверждается приказом директора Центра.

5.7.4. В случае увольнения из Центра члена Совета Центра он автоматически выбывает из состава этого Совета.

5.7.6. Срок полномочий Совета Центра не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Центра проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Совет Центра:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Центра, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- рассматривает проект Устава Центра, а также изменения и дополнения к нему;

- контролирует выполнение Устава Центра;

- заслушивает директора Центра о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Центра, соблюдению принципа социальной справедливости;

- согласовывает структуру и штатное расписание Центра;

- согласовывает положения о структурных подразделениях Центра;

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;



- содействует созданию в Центре необходимых условий для работы и отдыха;

- контролирует соблюдение администрацией Центра порядка лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации Центра и аттестации работников;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Центра, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра, директора Центра.

#### 5.9. Порядок организации деятельности Совета Центра:

5.9.1. Заседания Совета Центра проводятся в соответствии с планом работы Центра или по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.9.2. Повестка дня заседания Совета Центра формируется по инициативе директора Центра и членов Совета.

5.9.3. Заседание Совета Центра считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.9.4. Решение Совета Центра считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

5.9.5. Председателем Совета Центра является директор Центра. Секретарь Совета Центра избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5.9.6. Заседания Совета Центра оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.9.7. Протоколы заседаний Совета Центра хранятся в делах Центра.

5.10. В Центре могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями о них, утвержденными директором Центра.

5.11. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

5.12. Директор Центра является единоличным исполнительным органом управления Центра. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор Центра назначается на должность на срок до 5 лет на основании заключенного трудового договора.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Центра по согласованию с Учредителем.

Директор Центра имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.13. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением

вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Центра.

5.14. Директор Центра организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.15. Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает структуру и (или) штатное расписание Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Центра, выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;

- представляет Общему собранию трудового коллектива Центра для принятия проекты Устава Центра, направлений развития Центра, планов экономического и социального развития Центра, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- представляет Общему собранию трудового коллектива на согласование предложения о вступлении Центра в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;

- представляет Совету Центра для принятия проект годового плана приема и выпуска слушателей;

- утверждает по согласованию с Советом Центра размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Центра, иных выплат стимулирующего характера;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объемы педагогической нагрузки работникам Центра;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Центра, положения о порядке премирования работников Центра, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 5.16. Директор Центра обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;

- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Центра;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

5.17. Решения Общего собрания трудового коллектива Центра и Совета Центра, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с решением Совета Центра вопрос решается на Общем собрании трудового коллектива Центра. Решения Общего собрания трудового коллектива Центра и Совета Центра, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Центра, издаваемыми директором Центра (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Все органы управления Центра обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты города Москвы, Устав Центра, иные локальные акты Центра.

Споры, возникающие между органами управления Центра, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.18. Центр ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

5.19. Центр обязан по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.20. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Центра настоящему Уставу, проводит (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль за деятельностью Центра осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, города Москвы, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества осуществляет Департамент имущества города Москвы.

5.21. Профессиональные союзы, действующие в Центре, участвуют в управлении Центром в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, локальными актами Центра, решениями общего собрания трудового коллектива Центра и настоящим Уставом.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности обучающихся в Центре определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Центра.

6.2. Обучающимися в Центре являются лица, зачисленные на обучение приказом Центра, а именно:

- слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в сфере культуры и искусства;

- стажеры, обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам стажировки.

6.4. Слушателю (стажеру) на время обучения в Центре выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования в области искусств и культуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на уважение их человеческого достоинства;

- на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий Центра, не предусмотренных учебным планом.

- на необходимые условия для учебы в Центре, гарантирующие охрану их жизни и здоровья.

6.6. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Центре информационным ресурсом, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также услугами структурных подразделений Центра;

- принимать участие в конференциях и семинарах, различных видах образовательно-творческой и научно-исследовательской работы;

- представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.7. Привлечение обучающихся в Центре без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования соответствующей образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;

- выполнять Устав Центра и правила внутреннего распорядка Центра, утверждаемые Учебно-методическим советом Центра;

- бережно относиться к имуществу Центра.

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Центра.

6.9. Отношения работника Центра и Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. Работники Центра обязаны выполнять свой трудовой договор, Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда.

6.11. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Центре, определяются Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения.

6.12. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Центре устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

6.13. Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс в Центре могут осуществлять методисты, педагогические работники иных образовательных учреждений, ученые, руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, другие специалисты, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Заработная плата, должностной оклад работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники Центра пользуются правом на нормированный рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели Центра имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.15. Работники Центра имеют право:

- на участие в Управлении Центром, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Центра;

- на пользование в установленном порядке методическими фондами и информационным ресурсом Центра, а также услугами структурных подразделений Центра;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания работников Центра.

В Центре должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников Центра.

6.17. Ответственность за создание в Центре необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Центра в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, Уставом Центра и Трудовым договором.

6.18. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, Уставом Центра и локальными актами Центра, соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.19. Педагогические работники Центра не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Независимо от продолжительности указанный отпуск предоставляется работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы один раз. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Министерства образования РФ от 07 декабря 2000 г. № 3570 "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года".

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.



7.2. Изменение типа Центра как учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра:

9.1.1. Приказы Центра.

9.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Центра.

9.1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Центре.

9.1.4. Положение о порядке премирования работников Центра.

9.1.5. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.

9.1.6. Положения о структурных подразделениях Центра.

9.1.7. Должностные инструкции работников Центра (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).

9.1.8. Учебные планы Центра.

9.1.9. Образовательные программы, реализуемые Центром.

9.1.10. Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты Центра не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы, иным правовым актам города Москвы, настоящему Уставу.

Международная инспекция ФНС России №46  
по г. Москве

наименование регистрирующего органа  
Федеральный суд, реестр юридических  
лиц в едином реестре  
19 ЯНВ 2012 200 года  
1037439246137  
27d7446d43d10  
Государственный архив хранится в регистрирующем  
органе



Г. И. И.  
подпись индивидуального лица  
регистрирующего органа  
**ЖУГАЙНА М.Н.**  
Финансовый директор  
Инициалы



Проверено, прошнуровано, пронумеровано  
1 экз. 25 листов, 9 разделов

Скреплено печатью Учредителя

Реквизиты Учредителя:

Москва, 107031, Неглинная улица, д.8/10,  
Департамент культуры города Москвы

Начальник Управления государственной  
службы, кадров, правового обеспечения  
и учебных заведений Департамента культуры  
города Москвы.

*Инициалы*

И. Л. Пет

