

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану по программам
дополнительного профессионального образования
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) города Москвы «Учебно-методический центр развития
образования в сфере культуры и искусства»
(ГБОУ ДПО г. Москвы «УМЦ РОСКИ»)

1. Общие положения

1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее – «Положение») в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства» (далее – «Учреждение») разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию повышения квалификации обучающихся по индивидуальному учебному плану в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и самих обучающихся в организации образовательного процесса.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по формам обучения: с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства и без отрыва от производства на основании устава Учреждения.

2. Порядок предоставления и перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (слушателя).

2.2. Индивидуальный учебный план программы дополнительного профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающегося (слушателя), формы и режим обучения данного обучающегося (слушателя) в соответствии с избранной им программой ДПО и тематикой итоговой выпускной работы.

2.3. В индивидуальном учебном плане предусмотрено следующее:

- перечень учебных программ и модулей;
- программа ДПО в академических часах;
- форма проведения занятий;
- форма итоговой аттестации;
- дата начала и окончания обучения.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамен и (или) зачёт в индивидуально установленные сроки.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающимся (слушателям) предоставляются следующие права:

- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора на основе предоставляемых обучающимся (слушателем) документов:

- заявления;
- заполненного бланка индивидуального учебного плана.

3.4. Обучающийся (слушатель):

- выбирает образовательную программу из перечня программ (и учебных модулей), заявленных к реализации в УМЦ РОСКИ;
- предоставляет заявление на имя директора УМЦ РОСКИ с просьбой зачислить обучающегося (слушателя) на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);
- совместно с сотрудником отдела развития образовательных программ заполняет бланк «Индивидуальный учебный план» освоения соответствующей программы по образцу, представленному в Приложении 2, и прилагает его к заявлению.

3.5. Сотрудник отдела образовательных программ Учреждения:

- оформляет для обучающегося (слушателя) заявление о необходимости обучения по индивидуальному учебному плану.
- оказывает помощь обучающемуся (слушателю) по заполнению бланка

индивидуального учебного плана.

- оформляет зачетно-экзаменационную ведомость.

3.6. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных программ освоения и/или модулей которые предстоит освоить обучающемуся (слушателю) (в течение одного календарного года) по программам повышения квалификации, с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения.

- выбранную обучающимся (слушателем) форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.7. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении обучающегося (слушателя) на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в Учреждении.

3.8. Сокращение сроков обучения по индивидуальному учебном плану допускается за счёт преемственности подготовки и исключения ранее изученного материала с подтверждением фактического уровня освоенных ранее компетенций.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося (слушателя) от необходимости посещения занятий по общему расписанию, но не отменяет обязанности обучающегося (слушателя) по освоению программы.

3.10. Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации педагогических кадров

4.1. По результатам освоения каждого модуля образовательной программы, и прохождения промежуточной аттестации, обучающийся (слушатель) получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане.

4.2. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующего учебного модуля заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.3. После освоения всех дисциплин программы, обучающийся (слушатель) проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации обучающихся (слушателей), в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся (слушателей), могут быть отнесены: итоговый тест, итоговый зачет, междисциплинарный итоговый экзамен, итоговая выпускная работа.

4.4. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетно-экзаменационной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных обучающимся (слушателем), и успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения обучающегося (слушателя) и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

5. Заключительное положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания

Учебно-методического совета

ГБОУ ДПО г. Москвы «УМЦ РОСКИ»

от 10 апреля 2014 № 07

**Приложение 1
к Положению**

Директору ГБОУ ДПО г.Москвы
«УМЦ РОСКИ»
Калачиковой Е.А.

от

(должность и место работы слушателя)

ФИО (полностью, в родительном падеже)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы

(название образовательной программы)

по индивидуальному

учебному плану.

Дата, подпись

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО г.Москвы «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства»

Индивидуальный учебный план повышения квалификации по программе _____

на период с _____ по _____ 201 _____ года

1. Ф.И.О. слушателя:

Место работы:

Занимаемая должность:

Образование:

Стаж:

Индивидуальный учебный план

Количество часов

Цель:

Требования к результатам обучения:

планируемые результаты обучения (компетенции) _

	Название разделов учебной программы (курса)	Объем часов по учебному плану	Форма учебного занятия: лекция, практическое занятие	Форма промежуточной и итоговой аттестации (зачет)	Сроки освоения учебных программ (курсов)	Дата окончания освоения учебной/образовательной программы	Подпись преподавателя, курирующего учебную программу
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля) 1.1 Наименование темы 1.2 Наименование темы... .. 2 Наименование раздела 2						
	ИТОГО						

Ф.И.О.слушателя _

Подпись