

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) города Москвы «Учебно-методический центр развития
образования в сфере культуры и искусства»
(ГБОУ ДПО г. Москвы «УМЦ РОСКИ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – «Положение») устанавливает полномочия работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства» (далее – «Учреждение»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Положение регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – «Общее собрание»).

1.4. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормами российского законодательства, а также уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.7. Членами Общего собрания Учреждения являются руководящие, педагогические, технические работники Учреждения, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора.

1.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Целями деятельности Общего собрания являются:

- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития;
- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координация деятельности выборного представительного органа Учреждения.

2.3. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.3.1. содействие в реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;

2.3.2. разработка и принятие устава Учреждения для внесения его на утверждение директору.

2.3.3. решение вопросов социальной защиты работников, в том числе:

- создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

- создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики;

- защита прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.4. Знакомство с результатами образовательной и иной деятельности.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание исполняет следующие функции:

- принимает устав Учреждения;

- принимает основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- выражает мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

- регулирует в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенную законом;

- избирает Учебно-методический совет Учреждения и заслушивает отчет о его деятельности, дает согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

3.2. Общее собрание коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- внесение предложений по изменению и дополнению в устав Учреждения.
- внесение предложений о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание коллектива несет ответственность:

5.1. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация деятельности Общего собрания

6.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.2. Общее собрание коллектива собирается по инициативе учебно-методического совета Учреждения, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

6.3. Общее собрание коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

6.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

6.5. Решение считается принятым, если за него, проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

6.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

7. Взаимосвязь с другими органами управления

7.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами управления – директором, учебно-методическим советом Учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях учебно-методического совета Учреждения;

- представление на ознакомление директору, учебно-методическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании учебно-методического совета Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

8.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала года.

8.5. В конце календарного года составляется книга протоколов Общего собрания, нумеруется, прошнуровывается, заверяется подписью директора Учреждения и печатью.

8.6. Протоколы Общих собраний, а также книга протоколов хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при передаче в архив и т.п.).

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Общего собрания и принимаются на его заседании.

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива

от 17 Сентября 2014 № 01