

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
Государственным бюджетным образовательным учреждением  
дополнительного профессионального образования (повышения  
квалификации) города Москвы «Учебно-методический центр развития  
образования в сфере культуры и искусства»  
(ГБОУ ДПО г. Москвы «УМЦ РОСКИ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства» (далее – «Учреждение»).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**Платные услуги** – платные дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Учредитель** – Департамент культуры города Москвы.

1.3. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, осуществляет платную образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. К источникам доходов и видам деятельности Учреждения относятся:

2.1.1. платные дополнительные образовательные услуги;

2.1.2. иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем и Департаментом имущества города Москвы в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой он создан;
- выполнение научно-исследовательских работ и научно-методических разработок сверх объема, установленного государственным заданием;
- экспертная оценка и предоставление заключений о готовности к изданию образовательных программ и другой методической литературы;
- проведение тренингов, тестирования, определение уровня профессионализма;
- оказание издательских услуг;
- торговля продукцией Учреждения, в том числе издательской (на всех видах носителей);
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- тиражирование и ксерокопирование;
- оказание услуг в области общественного питания;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.2. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в уставе.

## **3. Информирование об услугах**

3.1. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация, доводимая до заказчика должна содержать следующие сведения:

3.1.1. полное наименование и место нахождения Учреждения оказывающего платные услуги;

3.1.2. сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием номера и даты регистрации лицензии, а также наименование органа, их выдавшего;

3.1.3. уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- 3.1.4. перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- 3.1.5. стоимость услуг;
- 3.2. По требованию заказчика Учреждение обязано предоставить для ознакомления:
  - 3.2.1. Устав и настоящее Положение;
  - 3.2.2. образец договора на оказание платных услуг;
  - 3.3.3. иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге;
- 3.3. Способами доведения информации до заказчика могут быть:
  - 3.3.1. объявления;
  - 3.3.2. буклеты, проспекты;
  - 3.3.3. информация на официальном сайте Учреждения.

#### **4. Порядок оказания услуг**

4.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Платные услуги предоставляются Учреждением на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

4.3. Отказ заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 4.4.1. полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения – юридического лица;
- 4.4.2. место нахождения Учреждения;
- 4.4.3. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 4.4.4. место нахождения или место жительства заказчика;
- 4.4.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- 4.4.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющимся заказчиком по договору);
- 4.4.7. права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- 4.4.8. полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- 4.4.9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

4.4.10. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

4.4.11. форма обучения;

4.4.12. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

4.4.13. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

4.4.14. порядок изменения и расторжения договора;

4.4.15. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.5. Учреждение заключает договор с заказчиком на оказание платных услуг, в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.

4.6. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры;

4.7. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и знаниях и т.д.

## **5. Установление размера платы услуг**

5.1. Учреждение самостоятельно утверждает размер платы за оказываемые платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, является договорной и формируется из стоимости затрат, необходимых для оказания данного вида платной услуги.

Стоимость платной услуги может изменяться в связи с изменением размера оплаты труда преподавателей, увеличением затрат на реализацию дополнительных профессиональных программ, увеличением стоимости содержания материально-технической базы, численности группы.

5.3. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Оплата заказчиком за оказание платных услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, на основании выставленного счета (для юридических лиц), квитанции (для физических лиц).

Заказчику (для физических лиц) отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ,

подтверждающий оплату услуг по договору, копия которого предоставляется в бухгалтерию Учреждения.

5.5. Скидки не предусматриваются.

## **6. Ответственность**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

## **7. Использование средств, полученных от платных услуг**

7.1. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

## **8. Срок действия данного положения**

8.1. Настоящее Положение действует в Учреждении до момента изменения перечня платных услуг, перечисленных в приложении к лицензии, выданной Учреждению на право осуществления образовательной деятельности, либо до изменения условий предоставления платных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом Директора учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания

Учебно-методического совета

ГБОУ ДПО г. Москвы «УМЦ РОСКИ»

от 14 апреля 2014 № 26