

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) города Москвы «Учебно-методический центр развития
образования в сфере культуры и искусства»
(ГБОУ ДПО г. Москвы «УМЦ РОСКИ»)

1. Общие положения

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – «Положение») в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства» (далее – «Учреждение») разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль за выполнением образовательных программ дополнительного профессионального образования.

- повышение ответственности каждого преподавателя за качество образования в группах, за степень усвоения каждым обучающимся образовательного стандарта, определенного учебно-тематическим планом образовательной программы дополнительного профессионального образования.

1.4. Аттестация и контроль успеваемости в образовательной организации подразделяется на:

- текущий контроль успеваемости – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.
- промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания модуля учебного курса;
- итоговую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всей программы учебного курса.

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, письменные ответы на вопросы теста (тестирование), зачета.
- Формы устной проверки. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов.
- Комбинированные формы проверки. Проверка в формате устной презентации подготовленного итогового проекта. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения.
- Практикоориентированные формы проверки. Проверка в форме демонстрации навыков преподавания и обучения.

1.6. Формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяет руководитель курса из числа сотрудников отдела развития образовательных программ совместно с преподавателями курса.

2. Содержание, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля обучающихся

2.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются руководителем курса из числа сотрудников отдела развития образовательных программ и отражаются в учебно-тематическом плане курса повышения квалификации.

2.2. Формы текущего контроля определяются с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Формами проведения текущего контроля успеваемости являются:

- оценка устного ответа;
- самостоятельная работа;
- практическая работа;
- контрольная работа.

2.3. Руководитель курса из числа сотрудников отдела развития образовательных программ контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь преподавателю в его проведении.

2.4. Оценка уровня подготовки слушателя, в ходе текущего контроля производится по системе: зачет/незачет.

2.5. Оценки за проведенные мероприятия текущего контроля успеваемости не требуют обязательного переноса в журнал учета занятий группы.

2.6. Оценки за фронтальные, групповые работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в журнал учета занятий группы.

2.7. Оценки за работы контрольного характера не требуют обязательного переноса в журнал учета занятий группы.

3. Содержание, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится руководителем курса и/или преподавателем курса повышения квалификации в течение обучения как результат освоения модуля образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- собеседование;
- выполнение упражнений;
- тестирование;
- выступление;
- выступление – демонстрация урока;
- защита образовательного продукта;
- презентация проекта.

3.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся не требуют обязательного переноса в журнал учета занятий группы.

3.5. Нормы оценок промежуточной аттестации по предметам теоретического курса соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

4. Содержание, формы, порядок и периодичность проведения итоговой аттестации обучающихся

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам от 72 часов, является обязательной.

4.2. Итоговая аттестация проводится руководителем курса и преподавателем/преподавателями курса повышения квалификации в конце

обучения как результат освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования.

4.3. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам завершается выдачей соответствующего документа в зависимости от сроков и вида программы обучения.

4.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Численность и состав аттестационной комиссии определяется руководителем курса.

4.5. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей работе рекомендациями по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7. Итоговая аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

4.8. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- собеседование;
- тестирование;
- выступление;
- выступление – демонстрация урока;
- защита образовательного продукта;
- написание реферата;
- презентация проекта.

4.9. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

4.10. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

4.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям возможности использования информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,

консультирование;

- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

4.12. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.13. Нормы оценок итоговой аттестации по предметам теоретического курса соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

4.14. До участия в итоговой государственной аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу.

4.15. Оценки итоговой аттестации обучающихся заносятся в зачетную ведомость.

4.16. Зачетная ведомость хранится в деле курса.

5. Заключительное положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания

Учебно-методического совета

ГБОУ ДПО г. Москвы «УМЦ РОСКИ»

от 10 мая 2014 № 02