

Положение

о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся

1. Общие положения

1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – «Положение») в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства» (далее – «Учреждение») разработано на основании следующих нормативных актов:

-Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-устава Учреждения;

-других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения.

2. Положение регламентирует:

1) прием обучающихся в Учреждение;

2) перевод обучающихся с одной образовательной программы в другую;

3) отчисление обучающихся из числа слушателей образовательной программы

Учреждения.

3. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

4. Прием, зачисление и отчисление обучающихся в Учреждение на обучение осуществляется в течение всего года на основании письменных заявок (гарантийных писем) от руководителей организаций (предприятий, учреждений и т.д.), направляющих своих сотрудников на обучение или на основании личного заявления; заявления и заявки могут поступать в электронном виде. Зачисление в группу производится на основании письменной заявки или заявления на имя директора Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на:

– бесплатное обучение в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (мест обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы), ежегодно устанавливаемыми Учреждению в рамках государственного задания; в соответствии с регламентом предоставления образовательных услуг слушателям на бесплатной основе.

– на платное обучение, на основе договоров об оказании образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.2. Организация приема документов и зачисления в число слушателей возлагается на образовательный отдел «Учреждения».

2.3. При приеме на обучение «Учреждение» обязано ознакомить поступающих с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

С целью ознакомления Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4. Прием в Учреждение на обучение осуществляется на основании утвержденного Учредителем государственного задания и (или) договора с заказчиком образовательной услуги.

2.5. Зачисление на обучение производится приказом директора «Учреждения». При зачислении в Учреждение обучающиеся дают разрешение на использование своих персональных данных.

2.6. После приема необходимого пакета документов с обучающимся на платной основе заключается договор на оказание платных образовательных услуг и принимается предоплата за обучение в размере 100% стоимости, в соответствии с разделом договора о стоимости работ (услуг).

2.7. По окончании обучения при положительной сдаче итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о полученном образовании установленного образца.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, а именно:

- слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в сфере культуры и искусства;
- стажеры, обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам стажировки.

3.2. Обучающемуся (стажеру) на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

3.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного профессионального образования в области искусств и культуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- на необходимые условия для учебы в Учреждении, гарантирующие охрану их жизни и здоровья.

3.4. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющимся в Учреждении информационным ресурсом, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также услугами структурных подразделений Учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, различных видах образовательно-творческой и научно-исследовательской работы;
- представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Привлечение обучающихся (слушателей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования соответствующей образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
- выполнять устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Учебно-методическим советом Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся с одной программы обучения на другую внутри Учреждения производится с согласия директора Учреждения. Перевод оформляется на основании заявления обучающегося.

4.2. Издается приказ о переводе обучающегося. В приказе о переводе обучающегося также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучения обучающегося.

4.3. За перевод с одной программы обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг на другую внутри Учреждения плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания отчисления обучающихся в Учреждении:

- в связи с окончанием курса (завершением обучения);
- по инициативе слушателя;
- по инициативе Учреждения:
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в случае пропуска занятий более 30 % от учебного курса;
- выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о порядке завершения курса обучения в связи с освоением основной

программы дополнительного образования и прохождением итоговой аттестации.

– Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «Учреждения», прекращаются с даты его отчисления.

– При отчислении обучающемуся выдается справка установленного образца.

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

4.4. Если с обучающимся заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Учреждения.

– Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений «Учреждение» в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок восстановления обучающихся

5.1 Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение 10 дней после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Лицо, восстанавливающееся в Учреждении, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

5.3. Основанием восстановления в Учреждение является приказ директора Учреждения о восстановлении обучающегося.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания

Учебно-методического совета

ГБОУ ДПО г. Москвы «УМЦ РОСКИ»

от 30 декабря 2014 № 04