

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
работников учреждения  
Протокол от 14 апреля 2016 г.  
№ 25

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
культуры города Москвы  
от "26" "апреля" 2016 г. № 291

**УСТАВ**  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
(повышения квалификации) города Москвы  
"Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства"  
(редакция № 4)

Москва, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства", сокращенное наименование: ГБУ ДПО г. Москвы "ДОП СКИ", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в сфере культуры и искусства и являющейся образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Наименование Учреждения при создании: Государственное образовательное учреждение "Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства Комитета по культуре Москвы".

Государственное образовательное учреждение "Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства Комитета по культуре Москвы" создано в соответствии с постановлением Совета Министров СССР № 808 (октябрь 1969 г.) "О системе повышения квалификации работников культуры" и решением Исполнительного Комитета Московского городского Совета народных депутатов от 2 октября 1979 г. № 35/220, зарегистрировано в качестве юридического лица Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы от 2 августа 1996 г. № 5363-2.

Приказом Департамента культуры города Москвы от 11 ноября 2010 г. № 652 Государственное образовательное учреждение "Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства Комитета по культуре Москвы" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы "Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства", зарегистрировано Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 21 декабря 2010 г. за государственным регистрационным номером 2107749220478 (основной государственный регистрационный номер 1037739246137).

В Устав внесены изменения и дополнения:

1) Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы "Курсы повышения квалификации работников культуры и искусства" (Новая редакция № 2) утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 22 декабря 2011 г. № 982, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 19 января 2012 г. за государственным регистрационным номером 2127746242810.

2) Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Учебно-методический центр развития

образования в сфере культуры и искусства" переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства" в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 2 ноября 2015 г. № 927.

Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства" (редакция № 3) зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 16 ноября 2015 г. за государственным регистрационным номером 9157747898684.

Устав Учреждения в настоящей редакции далее по тексту именуется Устав.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 129090, г. Москва, проспект Мира, д. 20, корп. 1.

1.9. Право на ведение финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Лицензирование Учреждения проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения по основным направлениям деятельности Учреждения, не имеющие прав юридического лица и действующие на основании утвержденных в установленном порядке положений.

1.13. Учреждение имеет право получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.15. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальные права), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2.2.2. Организация и координация, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2.2.3. Проведение общественно-значимых социально-культурных мероприятий общегородского уровня с участием государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

### **2.3. Основными задачами Учреждения являются:**

2.3.1. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2.3.2. Обеспечение экспертизы деятельности образовательных учреждений, профессиональной деятельности педагогических работников, программ, проектов, других документов и материалов, касающихся образования в сфере культуры и искусства.

2.3.3. Разработка инновационных программ и проектов, направленных на развитие образования в сфере культуры и искусства, проведение научных исследований, консультационная деятельность.

2.3.4. Удовлетворение потребностей и создание условий для повышения уровня квалификации работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2.3.5. Организация и проведение общественно-значимых культурных мероприятий, в том числе по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей и молодежи.

2.3.6. Содействие развитию межрегиональных и международных культурных связей.

### **2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:**

2.4.1. Работа по проведению исследований в области образования и социокультурной деятельности, в т.ч. мониторинг, анализ и прогнозирование развития образования в сфере культуры и искусства города Москвы.

2.4.2. На основе федеральных государственных требований разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации, и профессиональную переподготовку в области искусств и культуры.

2.4.3. Проведение семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов.

2.4.4. Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, в т.ч. организация и координация работы методических объединений в образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2.4.5. Работа по организации и проведению фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно, социально-значимых мероприятий.

2.4.6. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2.4.7. Формирует план повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2.4.8. Оказывает необходимую консультационную помощь в сфере образовательной деятельности государственным учреждениям, подведомственным Департаменту культуры города Москвы.

2.4.9. Изучает опыт работы, содержание и качество образовательного процесса, выполнение учебных планов и качество реализации образовательных программ в образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2.4.10. Организует мониторинг выполнения условий приёма детей в государственные образовательные учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы.

2.4.11. Анализирует состояние образовательной деятельности образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

2.4.12. Осуществляет по поручению Учредителя организационно-методическое и экспертное обеспечение процедуры аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

2.4.13. Осуществляет методическое сопровождение реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и программ среднего профессионального образования в области искусств и культуры.

2.4.14. Участвует по поручению Учредителя в разработке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность подведомственных образовательных учреждений.

2.4.15. Разрабатывает и издает учебную, учебно-методическую и иную литературу в целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.4.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги.

2.7.2. Сдача в аренду (передача в безвозмездное пользование) имущества в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения.

2.7.3. Выполнение научно-исследовательских работ и создание научно-методических разработок, концепций в сфере культуры и искусства.

2.7.4 Организация и (или) проведение круглых столов, лекториев, семинаров, мастер-классов, конференций, вебинаров, тренингов, симпозиумов, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.7.5. Экспертная оценка и предоставление заключений о готовности к изданию образовательных программ и другой методической литературы.

2.7.6. Оказание методической и консультационной помощи образовательным и иным учреждениям в сфере культуры и искусства.

2.7.7. Оказание издательских услуг.

2.7.8. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, рекламных и презентационных роликов, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.7.9. Торговля продукцией Учреждения, в том числе издательской (на всех видах носителей).

2.7.10. Торговля сувенирной продукцией, покупными товарами и оборудованием.

2.7.11. Организация и (или) проведение, техническое оснащение и сопровождение фестивалей, конкурсов, концертов, выставок-продаж, аукционов, мероприятий и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.

2.7.12. Тиражирование и ксерокопирование.

2.7.13. Деятельность в области фотографии.

2.7.14. Рекламная деятельность.

2.7.15. Реализация в соответствии с действующим законодательством прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации.

2.7.16. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, Департамента городского имущества города Москвы распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению



собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Учебно-методический совет Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на основании приказа Учредителя и заключенного трудового договора на срок не более 5 лет.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Учредитель вправе приостановить полномочия Директора Учреждения.

Для Директора Учреждения устанавливается ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени Директора Учреждения устанавливается в локальных нормативных актах Учредителя и (или) трудовом договоре.

4.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

4.5.1. В соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание, объемы педагогической нагрузки работников Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

4.5.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные документы; обеспечивает открытие

лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

4.5.3. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.4. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

4.5.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.5.6. Представляет Общему собранию работников Учреждения на рассмотрение и согласование предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения и принимает решение по данному вопросу на основании выраженного мотивированного мнения работников Учреждения на заседании Общего собрания работников Учреждения.

4.5.7. Представляет Общему собранию работников Учреждения на согласование предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них и принимает решение по данному вопросу на основании выраженного мотивированного мнения работников Учреждения на заседании Общего собрания работников Учреждения.

4.5.8. Утверждает положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера.

4.5.9. Утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по согласованию с Общим собранием работников Учреждения.

4.5.10. Представляет для ознакомления Общему собранию работников Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств.

4.5.11. Утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Учреждения, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.5.12. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### **4.6. Директор Учреждения обязан:**

4.6.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

4.6.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ.

4.6.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

4.6.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4.6.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

4.6.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

4.6.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.6.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.6.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

4.6.10. Согласовывать с Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6.11. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

4.6.12. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.6.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.6.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

4.6.16. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.6.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.6.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и Учредителем.

4.6.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

4.6.20. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.7. **Общее собрание работников Учреждения** состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения составляет один календарный год.

4.8. К компетенции Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) относятся:

4.8.1. Рассмотрение и согласование предложений по внесению изменений и дополнений, вносимых в Устав.

4.8.2. Обсуждение и согласование проектов локальных актов Учреждения, которые подлежат обязательному рассмотрению Общим собранием в соответствии с действующим законодательством.

4.8.3. Рассмотрение вопросов социального развития Учреждения.

4.8.4. Согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.8.5. Заслушивание Директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

4.8.6. Избрание представителей (делегатов) от трудового коллектива в Учебно-методический совет Учреждения.

4.8.7. Выражение мотивированного мнения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

4.8.8. Оказание содействия деятельности Учебно-методическому совету Учреждения.

4.8.9. Рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Учебно-методическим советом Учреждения.

4.9. Организация деятельности Общего собрания Учреждения:

4.9.1. Общее собрание собирается по инициативе Учебно-методического совета Учреждения, Директора Учреждения, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Инициатором формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.9.2. Общее собрание созывается по мере необходимости.

4.9.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.9.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.9.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.9.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.9.7. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.10. Учебно-методический совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения в части организации образовательного процесса, нормативно-правовой, научно-методической и творческой работы.

4.10.1. В состав Совета входят: Директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, избранные на Общем собрании работников Учреждения представители (делегаты) от трудового коллектива.

4.10.2. Состав Совета утверждается приказом Директора Учреждения.

4.10.3. В случае увольнения из Учреждения члена Совета, он выбывает из состава этого Совета.

4.10.4. Срок полномочий членов Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Положением об Учебно-методическом совете Учреждения.

4.11. К компетенции Совета относятся:

4.11.1. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и государственной (итоговой) аттестации слушателей в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.11.2. Рассмотрение возможности реализации новых дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.11.3. Внесение предложений по разработке новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

4.11.4. Содействие созданию в Учреждении необходимых условий для работы и отдыха работников Учреждения.

4.11.5. Координация соблюдения порядка лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации Учреждения и аттестации работников.

4.11.6. Осуществление иных функций в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.12. Организация деятельности Совета Учреждения:

4.12.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.12.2. Повестка дня заседания Совета формируется по инициативе Директора Учреждения.

4.12.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.12.4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.12.5. Председателем Совета является Директор Учреждения. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.12.6. Принимаемые на заседаниях Совета решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.12.7. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения.

4.12.8. Порядок организации деятельности Совета определяется Положением об Учебно-методическом совете Учреждения, разработанным и утвержденным Директором Учреждения с учетом мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Учреждения.

4.13. В Учреждении могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями о них, утвержденными Директором Учреждения.

4.14. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты города Москвы, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения:

4.15. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, урегулируются путем проведения переговоров, при невозможности такого урегулирования – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

4.17. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

4.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.20. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за их деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом по согласованию с Учредителем и действуют на основании утвержденных им положений. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Директором Учреждения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

4.22. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации по согласованию с Учредителем, деятельность которых регулируется действующим законодательством. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, а также религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.



5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Москва

№ \_\_\_\_\_

В Едином государственном реестре организаций

от 10 МАЙ 2016

ОГРН 1037739246137

ГРН 2167444254533

Экземпляр \_\_\_\_\_

органе \_\_\_\_\_



СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯДА

ИЗБАКОВА С.В.

*ИЗБАКОВА С.В.*



Заместитель начальника Управления  
 правового обеспечения и имущественных  
 отношений Департамента культуры города  
 Москвы



А.О. Дружнина

Прошито, пронумеровано и скреплено  
 всего 17 (семнадцати) листа (ов)