

**Правила внутреннего распорядка слушателей
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации) города
Москвы «Дирекция образовательных программ в сфере культуры и
искусства»
(ГБУ ДПО г. Москвы «ДОП СКИ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГБУ ДПО г. Москвы «ДОП СКИ» (далее - Учреждение).

1.2. Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины слушателей, рациональному распределению учебного времени, повышению качества образовательного процесса.

1.3. Правила являются обязательными для слушателей Учреждения.

1.4. Правила действуют без ограничения срока (до внесения в них соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

2. Организация образовательного процесса. Режим занятий.

2.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные приказом директора на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Организация образовательного процесса и режим занятий слушателей Учреждения регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

2.4. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

2.5. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется образовательной программой, учебным планом по тематике цикла повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.6. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

2.7. После каждых двух академических часов предусматривается перерыв от 5 (пяти) до 20 (двадцати) минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.

2.8. Недельная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать 42 часов.

2.9. В зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение иных видов учебных занятий, определенных учебным планом.

2.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ может предусматривать ежедневную самостоятельную (внеаудиторную) работу слушателей.

Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, материалов контроля.

2.11. Для проведения практических занятий группа может быть разделена на подгруппы.

2.12. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Учреждения.

2.13. Обучение слушателей завершается итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Учреждения.

2.14. Слушатели могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого Учреждением (анкетирование, опрос).

2.15. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации или профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не освоившим образовательную программу в полном объеме и не прошедшим итоговую аттестацию, выдать справки установленного образца.

2.16. Документы о повышении квалификации или профессиональной переподготовке выдаются слушателям после издания приказа о завершении курса в связи с окончанием обучения под роспись в соответствующем журнале учета.

2.17. Восстановление документов об окончании курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовке производится на основании письменного заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3. Права слушателей

Слушатели имеют право на:

- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с образовательными программами;
- ознакомление с Уставом, лицензией Учреждения, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование нормативной, инструктивной и методической документацией, библиотекой, информационными ресурсами, материально-технической базой Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращение к администрации Учреждения с жалобами, заявлениями, и предложениями по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания и любым другим вопросам, затрагивающим интересы слушателей;
- своевременное получение информации о времени и месте занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- ознакомление с безопасными условиями образовательного процесса: инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Обязанности слушателей

Слушатели обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать настоящие Правила;
- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ дополнительного профессионального образования, надлежащим образом выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих образовательный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность слушателей;
- посещать все учебные занятия, согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
- проходить текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний и умений в установленные сроки;
- приходить без опозданий ко времени начала занятий;
- отключать звук мобильных телефонов в период учебных занятий;

- при неявке на занятия по уважительным причинам поставить в известность ответственного за организацию и проведение учебных занятий о причинах пропуска с предоставлением документов, подтверждающих причину отсутствия (больничный лист, справка, повестка и др.). Пропуски занятий слушателей, не подтвержденные документами, считаются неуважительными;

- уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- не курить в зданиях и на территории Учреждения;

- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков в здании и на территории Учреждения;

- не находится в верхней одежде, головных уборах в учебных аудиториях при проведении занятий;

- бережно относиться к личным документам и вещам, в случае их утраты незамедлительно ставить в известность руководство Учреждения;

- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;

- выполнять законные требования работников Учреждения, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий.

5. Основания и меры дисциплинарной ответственности слушателей

5.1. Основаниями для привлечения слушателей Учреждения к дисциплинарной ответственности являются противоправные действия, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами Учреждения и настоящими Правилами, в виде следующих действий:

- неявки без уважительных причин на учебные занятия;

- нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

- неисполнения без уважительных причин законных требований педагогических работников;

- оскорблений участников образовательного процесса;

- порчи здания, сооружений, оборудования или иного имущества Учреждения;

- несоблюдения (нарушения) требований законодательства о пожарной безопасности;

- распития алкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других веществ в здании и на территории Учреждения, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курения (потребления) табачных изделий в неустановленных местах;

- иных противоправных действий.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю Учреждения могут быть применены:

- замечание;
- отчисление.

5.3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя.

5.4. Отчисление – мера дисциплинарной ответственности, которая может быть применена за:

- невыполнение требований учредительных документов, настоящих Правил, учебного/учебно-тематического плана и иных локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- нанесение ущерба имуществу Учреждения;
- отсутствие слушателя без уважительных причин на учебных занятиях в объеме 30 (тридцать) и более процентов учебного плана;
- систематическое (повторное) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей слушателем, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

5.5. В случае отчисления слушателя из Учреждения за неуспеваемость, за многочисленные пропуски и за нарушение правил внутреннего распорядка уплаченные за обучение денежные суммы не возвращаются.

5.6. Слушатель, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину слушателя;
- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;
- быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;
- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания;

5.7. Поводами для привлечения слушателя Учреждения к дисциплинарной ответственности могут служить докладные записки педагогических и иных работников Учреждения, а также слушателей Учреждения.

5.8. Выявление факта нарушения дисциплины слушателем на учебных занятиях, а также на территории Учреждения оформляется соответствующим актом.

5.9. При отказе слушателя от письменных объяснений составляется акт.

5.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.11. Приказ директора Учреждения о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под роспись в течение 5

(пяти) рабочих дней. Отказ слушателя от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) слушателей Учреждения.

5.12. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни слушателя.

5.13. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в журнал группы курса Учреждения.

5.14. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю Учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания

Учебно-методического совета

ГБУ ДПО г. Москвы «ДОП СКИ»

от 14 сентября 2016 г. № 28